



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 года № 582/17

г. Луганск

**Об утверждении Положения о государственной аккредитации
образовательной деятельности**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), частью 27 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-ІІ «Об образовании», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «12» сентября 2017 года № 582/17

**Положение о государственной аккредитации
образовательной деятельности****Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций (учреждений), организаций осуществляющих обучение, а также физических лиц–предпринимателей (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность за исключением физических лиц–предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), по реализации основных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования) (далее именуемые – образовательные программы и государственная аккредитация, соответственно).

2. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

3. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом – Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (далее – аккредитационный орган) по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Требования к заявлению о государственной аккредитации и прилагаемым к нему документам

4. Государственная аккредитация проводится на основании предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в аккредитационный орган заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, указанных в пунктах 6 - 8 и 10 настоящего Положения (далее соответственно - заявление, прилагаемые документы).

5. Заявление включает в себя следующие сведения, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

а) при проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение:

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, при наличии адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала (филиалов) образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале / филиалах);

перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес образовательной организации или организации, осуществляющей обучение в электронной форме, информации о ходе процедуры государственной аккредитации;

б) при проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых физическим лицом – предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (для иностранных граждан и лиц без гражданства такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики) физического лица – предпринимателя, место жительства, данные документа удостоверяющего личность, а также номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов;

перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, к которым относятся реализуемые образовательные программы, формы обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес физического лица – предпринимателя в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации.

6. К заявлению организацией, осуществляющей образовательную деятельность, прилагается, если иное не предусмотрено настоящим

Положением:

а) копия документа о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

б) копия документа, удостоверяющего личность физического лица – предпринимателя (для физического лица – предпринимателя);

в) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Луганской Народной Республики;

д) копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 12 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

е) копия договора (в случае его заключения) о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

ж) копия договора (в случае его заключения) о создании образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

з) копия договора (в случае его заключения) о создании образовательной организацией среднего профессионального или высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

и) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в республиканских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

к) опись представленных документов.

7. Частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации, прилагают к заявлению (помимо документов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения) следующее:

а) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации – представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Луганской Народной Республики;

б) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы, – для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, за исключением духовных образовательных организаций;

в) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания – для духовных образовательных организаций.

8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, указывает в заявлении информацию о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну соответствующей степени секретности.

Заявление и прилагаемые документы, предоставляемые в аккредитационный орган для государственной аккредитации организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не должны их содержать.

9. Заявление дипломатического представительства или консульского учреждения Луганской Народной Республики, представительства Луганской Народной Республики при международной (межгосударственной, межправительственной) организации (далее – загранучреждение), имеющего специализированное структурное образовательное подразделение (далее – специализированное подразделение), подписывается руководителем загранучреждения (лицом, исполняющим его обязанности). К заявлению прилагаются:

а) копия положения о специализированном подразделении (с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) учебные планы по основным общеобразовательным программам, реализуемым специализированным подразделением;

в) сведения об учебной литературе, используемой при осуществлении образовательной деятельности специализированным подразделением – по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской

Народной Республики;

г) сведения о реализации образовательных программ – по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики;

д) календарный учебный график;

е) расписание учебных занятий;

ж) протоколы заседаний педагогического совета за последние 3 года;

з) рабочие программы учебных предметов, используемые при осуществлении образовательной деятельности;

и) сведения о базовом образовании педагогов и преподаваемых ими дисциплинам – по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики;

к) опись представленных документов.

10. Прилагаемые документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Формы заявления и прилагаемых к нему сведений о реализации образовательных программ, а также требования к их заполнению и оформлению утверждаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом

12. Заявление и прилагаемые документы в аккредитационный орган представляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, одним из следующих способов:

а) в бумажном виде – уполномоченным представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (при государственной аккредитации в отношении загранучреждения – уполномоченным представителем загранучреждения или Министерства иностранных дел Луганской Народной Республики), далее именуемый – уполномоченный представитель, или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа – через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет.

13. Аккредитационный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов проводит их прием по описи (регистрацию).

14. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов аккредитационный орган проверяет соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации к компетенции

аккредитационного органа;

б) наличие лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

в) истечение 1 года со дня отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

г) отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства об образовании аккредитационного органа (за исключением предписания, выданного до представления документов на переоформление свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 77 настоящего Положения, а также предписания, выданного организации, осуществляющей образовательную деятельность, только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленном(ых) для государственной аккредитации образовательной деятельности, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

д) отсутствие распорядительного акта аккредитационного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

е) правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полнота прилагаемых документов.

15. При соответствии вышеперечисленного требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, заявление и прилагаемые документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимаются к рассмотрению по существу. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю соответствующее уведомление.

16. При соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, указанным в подпунктах "а" – "д" пункта 14 настоящего Положения, и невыполнения требований, указанных в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии.

Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что заявление и прилагаемые документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием

несоответствий), а также информацию о том, что для проведения государственной аккредитации необходимо в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии, представить в аккредитационный орган правильно оформленные и заполненные заявления и прилагаемые документы и (или) недостающие документы.

17. В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии предоставила правильно оформленные и заполненные заявления и прилагаемые документы и (или) недостающие документы (далее – документы, представленные на основании уведомления), аккредитационный орган осуществляет согласно пунктам 13 и 14 настоящего Положения их прием и регистрацию.

При соответствии требованиям, указанным в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, заявление и прилагаемые документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предоставленных на основании уведомления. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю соответствующее уведомление.

18. В случае несоответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, какому-либо требованию из числа требований, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 14 настоящего Положения, либо непредоставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии, правильно оформленных и заполненных заявления и прилагаемых и (или) недостающих документов, либо несоответствие документов, предоставленных на основании уведомления, требованиям, указанным в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, аккредитационный орган отказывает организации, осуществляющей образовательную деятельность, в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу и в течение 10 рабочих дней соответственно со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (со дня регистрации документов, предоставленных на основании уведомления) либо со дня истечения 2-месячного срока возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, если эти документы были предоставлены способом, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения) или вручения уполномоченному представителю. Факт вручения заявления и прилагаемых документов уполномоченному представителю заверяется его подписью.

19. Аккредитационный орган после принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу составляет аккредитационное дело организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое подлежит хранению в аккредитационном органе в порядке, установленном

аккредитационным органом. Аккредитационное дело включает в себя:

- а) заявление и прилагаемые документы;
- б) распорядительный акт аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы;
- в) заключение по результатам аккредитационной экспертизы, отчеты об аккредитационной экспертизе;
- г) распорядительные акты аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации, о приостановлении, возобновлении, прекращении, лишении государственной аккредитации;
- д) копию свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации) с приложениями.

20. В случае если взаимодействие аккредитационного органа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, производилось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, аккредитационное дело формируется аккредитационным органом в форме электронного документа.

21. Аккредитационный орган проводит проверку достоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

22. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе подать заявление не ранее чем через 1 год после отказа ей в государственной аккредитации или лишения ее государственной аккредитации.

Порядок проведения аккредитационной экспертизы

23. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза). При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

Аккредитационная экспертиза проводится отдельно в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале.

24. Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с ее филиалом, проводится одновременно

(в организации и филиале) с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин (модулей), определенных учебным планом.

25. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательных программ (далее – эксперты), и (или) экспертные организации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям (далее – экспертные организации).

26. Аккредитационный орган осуществляет аккредитацию экспертов и экспертных организаций и ведение на электронных носителях реестра экспертов и экспертных организаций.

27. Квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, порядок их отбора для проведения аккредитационной экспертизы, порядок их аккредитации (в том числе порядок ведения реестра экспертов и экспертных организаций) устанавливаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

28. Привлечение экспертов и (или) экспертных организаций к проведению аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале, проводится на основании распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы и заключенного с ними гражданско-правового договора.

29. В распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, которым определен состав экспертов и (или) представителей экспертных организаций (далее - экспертная группа), указываются:

- а) полное наименование аккредитационного органа;
- б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или филиала, в которых проводится аккредитационная экспертиза;
- в) даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы (далее - члены экспертной группы), с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;
- д) сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

30. Распорядительный акт, указанный в пункте 29 настоящего Положения, издается в течение 30 дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу.

31. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или в ее филиал, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Порядок работы экспертной группы устанавливается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

32. Аккредитационная экспертиза проводится без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, если эта деятельность по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации, осуществляется заграничным учреждением.

33. Аккредитационная экспертиза проводится по решению аккредитационного органа без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, если данная деятельность по реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, осуществляется:

а) образовательной организацией Луганской Народной Республики, расположенной за пределами территории Луганской Народной Республики;

б) образовательной организацией, созданной в соответствии с международным договором Луганской Народной Республики и осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории Луганской Народной Республики;

в) иностранной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории Луганской Народной Республики;

г) организацией, осуществляющей образовательную деятельность и переоформляющей свидетельство о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, за исключением образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

34. При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует документы и материалы, размещенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом на официальном сайте в сети Интернет (при наличии).

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал экспертная группа запрашивает у данной организации или ее филиала документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, аккредитационный орган запрашивает у данной организации или ее филиала документы и материалы, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

При проведении аккредитационной экспертизы без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал документы и материалы, запрошенные аккредитационным органом, представляются в форме электронного документа.

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в

организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал документы и материалы, запрошенные экспертной группой (аккредитационным органом), представляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.

При проведении аккредитационной экспертизы по образовательным программам, реализуемым заграничным учреждением, используются документы и сведения, представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

35. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал члены экспертной группы предъявляют руководителю или иному должностному лицу данной организации или ее филиала документы, удостоверяющие личность, а также руководитель экспертной группы предъявляет копию распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, или ее филиал обеспечивают членов экспертной группы рабочими местами с доступом в сеть Интернет.

36. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий), экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения в полном объеме образовательных программ обучающимися независимо от их места нахождения.

37. В случае если аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы:

а) при наличии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные ранее при проведении государственной аккредитации, и аккредитационная экспертиза проводится только в части образовательных программ, самостоятельно реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) при отсутствии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися в организации, участвующей в реализации образовательных программ в сетевой форме.

38. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых с использованием лабораторий, созданных научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-

техническую деятельность; кафедр, созданных в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, структурных подразделений, созданных на базе иных организаций и обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет экспертной группе сведения, подтверждающие наличие условий, обеспечивающих соответствующую подготовку обучающихся с использованием указанных лабораторий, кафедр и структурных подразделений.

39. По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ (далее - отчеты об аккредитационной экспертизе).

В случае выявления несоответствия образовательной программы государственным образовательным стандартам, к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

40. Руководитель экспертной группы:

а) организует и координирует работу по проведению аккредитационной экспертизы;

б) по окончании проведения аккредитационной экспертизы готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы (далее - заключение экспертной группы), и в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы направляет его и отчеты об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган.

41. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы направляет его копию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или вручает под подпись уполномоченному представителю.

42. В заключении экспертной группы содержатся следующие сведения:

а) дата составления заключения экспертной группы;

б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, в которых проведена аккредитационная экспертиза;

в) сведения о материалах, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом при проведении аккредитационной экспертизы;

г) характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, вывод о соответствии (несоответствии) указанных содержания и качества государственным образовательным стандартам по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

43. Заключение экспертной группы является отрицательным, если содержит сведения о непредоставлении организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, или ее филиалом члену экспертной группы документов и (или) материалов в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

44. Отчет об аккредитационной экспертизе содержит перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы.

45. Формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы устанавливаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

46. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

47. Аккредитационный орган рассматривает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в каждом ее филиале, государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности и направления подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

Особенности проведения аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации

48. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы, реализуемой частной образовательной организацией, учредителем которой является религиозная организация (за исключением духовных образовательных организаций), подтверждение образовательного ценза ее педагогических работников осуществляется с учетом сведений о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания и участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы.

При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы, реализуемой духовной образовательной организацией, подтверждение образовательного ценза ее педагогических работников осуществляется с учетом сведений о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания.

В целях обеспечения учета особенностей образовательной деятельности частной образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация, при проведении аккредитационной экспертизы в состав экспертной группы включаются эксперты из числа работников религиозных организаций, соответствующие требованиям к экспертам, указанным в пункте 28 настоящего Положения (далее - требования к

экспертам), и (или) представители экспертных религиозных организаций, соответствующих требованиям к экспертным организациям, указанным в пункте 27 настоящего Положения (далее - требования к экспертным организациям).

49. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых заграничным учреждением, включение в состав экспертной группы экспертов, соответствующих требованиям к экспертам, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих требованиям к экспертным организациям, осуществляется по представлению Министерства иностранных дел Луганской Народной Республики в порядке, определяемом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

50. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ высшего образования, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов образовательной организацией, устанавливающей образовательные стандарты самостоятельно, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится в соответствии с частью 11 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании». Аккредитационная экспертиза в отношении качества подготовки обучающихся осуществляется исходя из уровня реализуемой образовательной программы путем анализа учебных достижений обучающихся.

51. Если при проведении аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении исполнительного органа государственной власти в области обеспечения безопасности, исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны; исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики в области обороны; исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, то включение в состав экспертной группы экспертов, соответствующих требованиям к экспертам, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих требованиям к экспертным организациям, осуществляется по представлению одного из указанных государственных органов исполнительной власти в порядке, определяемом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

52. К проведению аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, привлекаются эксперты (соответствующие требованиям к экспертам) и (или) представители экспертных организаций (соответствующих требованиям к экспертным организациям), допущенные в установленном порядке к проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

53. Если для проведения аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении исполнительного органа государственной власти в области обеспечения безопасности; исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны; исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны; исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, то порядок работы экспертной группы, перечень документов и материалов, запрашиваемых экспертной группой в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, согласовываются с соответствующим исполнительным органом государственной власти.

54. Члены экспертной группы, проводящие с выездом аккредитационную экспертизу в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, допускаются в данную организацию, или филиал при предъявлении ими помимо документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, справки о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме и предписания на выполнение задания. Командировочные документы такого члена экспертной группы, а также указанные справка и предписание оформляются по месту основной работы члена экспертной группы.

55. Отчеты об аккредитационной экспертизе и заключение о её результатах в части профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не должны

содержать сведения, составляющие государственную тайну.

Информация о проведении аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаемая аккредитационным органом на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения, не должна содержать сведения, составляющие государственную тайну.

56. Для проведения аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности порядок работы экспертной группы, перечень документов и материалов, запрашиваемых экспертной группой в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, согласовываются с исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности и исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

57. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по которым отсутствуют обучающиеся, завершающие обучение в текущем учебном году, документы и материалы, запрошенные экспертной группой (аккредитационным органом), предоставляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за период реализации образовательной программы.

Порядок принятия решения о государственной аккредитации либо об отказе в ней, о приостановлении действия либо возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации, выдачи свидетельства о государственной аккредитации

58. На основании заключения экспертной группы аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Решение о государственной аккредитации либо об отказе в ней, о приостановлении действия либо возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации принимается аккредитационным органом, в том числе с участием коллегиального органа аккредитационного органа (далее – коллегиальный орган).

Коллегиальный орган является постоянно действующим органом и действует на основании положения, утверждаемого аккредитационным органом. Персональный состав коллегиального органа определяется аккредитационным органом. Решения коллегиального органа оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для аккредитационного органа.

59. Решение аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается в срок, установленный частью 17 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от

30.09.2016 № 128-П «Об образовании». В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения, срок принятия аккредитационным органом указанного решения исчисляется со дня регистрации аккредитационным органом документов, предоставленных на основании уведомления о несоответствии.

Основанием для прекращения рассмотрения аккредитационным органом заявления и прилагаемых документов и возвращения их заявителю является вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда о приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

60. Решение о государственной аккредитации (об отказе в ней) оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

61. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отозвать заявление на любом этапе государственной аккредитации до принятия решения аккредитационным органом.

62. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационный орган в соответствии с частью 18 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации (далее - свидетельство), срок действия которого составляет:

а) шесть лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ;

б) двенадцать лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ.

63. Образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается в соответствии с частью 21 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» временное свидетельство по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства составляет 1 год.

64. Для получения временного свидетельства образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, возникшая в результате реорганизации в форме разделения или выделения, предоставляет в аккредитационный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, заявление о выдаче временного свидетельства, составленное по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики. Образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, прилагает к заявлению документы, указанные в подпункте "в" пункта 5 настоящего Положения, а также в подпункте "а" пункта 6 настоящего Положения (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация).

65. Продление срока действия свидетельства (временного свидетельства) не допускается.

66. Свидетельство без приложения недействительно.

67. Приобретение, учет, хранение и заполнение бланков свидетельства (временного свидетельства) и приложения к нему осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

68. Аккредитационный орган в соответствии с частью 22 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» отказывает в государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии одного из следующих оснований:

а) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) наличие отрицательного заключения экспертной группы.

69. Решение о выдаче временного свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

70. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации (о выдаче временного свидетельства) вручает уполномоченному представителю свидетельство (временное свидетельство) или направляет его в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

71. За выдачу свидетельства (временного свидетельства) уплачивается, в соответствии с частью 26 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Порядок предоставления аккредитационным органом дубликата свидетельства

72. В случае утраты или порчи свидетельства (приложения к нему), организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляется дубликат свидетельства с приложением (далее - дубликат свидетельства).

73. Для получения дубликата свидетельства организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в аккредитационный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, заявление о предоставлении дубликата свидетельства, составленное по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает к заявлению документ, указанный в подпункте "в" пункта 6 настоящего Положения.

74. Решение аккредитационного органа о предоставлении дубликата свидетельства принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата свидетельства и оформляется

распорядительным актом аккредитационного органа.

75. Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой "дубликат".

76. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства вручает его уполномоченному представителю или направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основания и порядок переоформления свидетельства

77. Свидетельство переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

а) реорганизация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования, изменение места нахождения или ее наименования, изменение фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя, указанного в свидетельстве;

б) государственная аккредитация в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

в) переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) изменение кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству, при установлении Министерством образования и науки Луганской Народной Республики соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

78. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней иной организации с подобным направлением, свидетельство по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

79. В случае возникновения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате реорганизации в форме слияния, свидетельство по имевшим государственную аккредитацию образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства реорганизованной организации, осуществляющей

образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

80. Для переоформления свидетельства организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в аккредитационный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, заявление о переоформлении свидетельства, составленное по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

81. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает к заявлению о переоформлении свидетельства следующее:

при переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктами "а", "в", "г" пункта 77, пунктами 78 и 79 настоящего Положения – документы, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 5 настоящего Положения, а также в пункте 6 настоящего Положения (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация);

при переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктом "б" пункта 77 настоящего Положения – документы, указанные в пунктах 5 - 9 настоящего Положения.

82. При переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктом "а", "в", или "г" пункта 77, или пунктом 78, или пунктом 79 настоящего Положения, решение аккредитационного органа о переоформлении свидетельства принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

83. При переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктом "б" пункта 77 настоящего Положения:

а) аккредитационная экспертиза проводится в соответствии с пунктами 23– 46 настоящего Положения;

б) решение о переоформлении свидетельства принимается аккредитационным органом в срок, установленный частью 17 статьи 91 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании».

84. Переоформление свидетельства согласно подпунктам "б" - "г" пункта 77 настоящего Положения осуществляется путем внесения в приложение к свидетельству изменений в части соответствующих уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

85. Решение о переоформлении свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

86. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства вручает уполномоченному представителю переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) или направляет его в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Переходные положения

87. До проведения первой государственной аккредитации в соответствии с настоящим Положением, образовательные организации (учреждения)

функционируют на основании сертификатов о государственной аккредитации, действовавших на момент 18 мая 2014 года независимо от срока их окончания.

Заключительные положения

88. Нормы настоящего Положения, затрагивающие компетенцию Министерства иностранных дел Луганской Народной Республики, дипломатических представительств и консульских учреждений Луганской Народной Республики, применяются со дня утверждения положений о них.

90. Аккредитация образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовных образовательных организаций, осуществляется после принятия законодательства в сфере религии.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева