



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
г. КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
94404 г. Краснодон, ул. Красных шахтёров, 2 тел. (06435) 6-34-05 E-mail: krasnodondok@mail.ru

ПРИКАЗ

«03» января 2018 г.

№ 4

г. Краснодон

О создании Координационного Совета при Управлении образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики

В целях обеспечения координации деятельности Управления образования АГКиКР и образовательных учреждений по реализации государственной политики Луганской Народной Республики в сфере образования на территории города Краснодона и Краснодонского района,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Координационный Совет при Управлении образования в составе:

Председатель – Чигридова Е.А., начальник управления образования АГКиКР;
Заместитель председателя – Касеева И.А., заместитель начальника управления АГКиКР;

Секретарь – Коноводова Н.А., начальник отдела анализа и прогноза
подведомственных организаций, кадров и управления делами
Управления образования АГКиКР;

Члены

- Андриященко Н.В., и.о. директора ГУ ЛНР «КМЦ»;
- Авраменко В.Ф., методист по дошкольному образованию ГУ ЛНР «КМЦ»;
- Коломойцева О.Н., председатель Совета руководителей образовательных учреждений г.Краснодона и Краснодонского района, директор ГОУ ЛНР «НСОШ- детский сад № 27»;
- Сандрос Т.П., директор ГОУ ЛНР «КСОШ № 6»;
- Клименко О.Е., директор ГОУ ЛНР «ССОШ № 17»;
- Земляченко М.И., директор ГОУ ЛНР «СООШ- детский сад № 33»;
- Писарева Л.И., заведующая ГДОУ ЛНР «КДС № 17 «Золушка»;
- Цепковская Е.М., директор ГУ ЛНР «КЦПИРВИДОДИУМ»;
- Лалченко С.С., преподаватель ИС

2. Утвердить Положение о Координационном Совете при Управлении
АГКиКР (прилагается).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.А. Чигридова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
начальника управления образования
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
«03» января 2018 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном Совете при Управлении образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет общие основы создания и деятельности Координационного Совета при Управлении образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Совет).

1.2. Совет создается для рассмотрения важнейших вопросов координации деятельности Управления образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Управление образования АГКиКР) и образовательных учреждений по реализации государственной политики Луганской Народной Республики в сфере образования на территории города Краснодона и Краснодонского района.

1.3. Совет является совещательным органом при начальнике Управления образования АГКиКР.

1.4. В своей работе Совет руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами Главы Луганской Народной Республики, нормативными актами Совета Министров Луганской Народной Республики. органов законодательной

распоряжениями Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района, настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете утверждается приказом начальника управления образования АГКиКР.

II. Функции Совета

2.1. Совет при Управлении образования АГКиКР:

- обсуждает и принимает решения о перспективах и важнейших направлениях деятельности Управления образования АГКиКР и образовательных учреждений, которые находятся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района;
- рассматривает предложения по:
 - совершенствованию законодательства Луганской Народной Республики в сфере образования;
 - расширению международного сотрудничества в сфере образования;
 - формированию и реализации государственной политики Луганской Народной Республики в сфере образования на территории города Краснодона и Краснодонского района;
 - по совершенствованию деятельности Управления образования АГКиКР и образовательных учреждений, которые находятся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района
- рассматривает вопросы о состоянии соблюдения финансовой, бюджетной дисциплины, сохранения и использования государственного имущества образовательными учреждениями города и района, осуществления внутреннего контроля со стороны централизованной бухгалтерии Управления образования АГКиКР по соблюдению финансовой дисциплины и бухгалтерского учета образовательными учреждениями и устранения выявленных недостатков;

- работы Управления образования АГКиКР, образовательных учреждений города Краснодона и Краснодонского района по вопросам обеспечения прав и свобод воспитанников и обучающихся;
- организационно-кадровой работы и исполнительской дисциплины со стороны администрации образовательных учреждений города Краснодона и Краснодонского района ;
- рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией задач, возложенных на Управление образования и образовательные учреждения, которые находятся в ведении Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

III. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят: начальник Управления образования АГКиКР (председатель Совета), его заместитель, руководители образовательных учреждений города Краснодона и Краснодонского района, кандидатуры которых предлагаются Советом руководителей образовательных учреждений города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, специалисты Управления образования АГКиКР и ГУ ЛНР «Краснодонский методический центр».

В случае необходимости в состав Совета могут быть включены заместитель Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района по распределению обязанностей, председатель Краснодонской городской организации профсоюза работников образования и науки ЛНР (по согласию).

3.2. На время отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель.

3.3. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления АГКиКР сроком на 3 года.

IV. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседание.

Заседание проводится в соответствии с утвержденным планом. 4 раза в год

(1 раз в квартал), внеплановые - по необходимости. Председатель Совета может определить другую периодичность проведения заседаний Совета.

4.2. Работа Совета проводится в соответствии с утвержденным председателем планом работы Совета, предусмотренного в годовом плане работы Управления образования АГКиКР, с определением вопросов, которые необходимо рассмотреть на заседании, сроков подачи материалов, лиц, ответственных за подготовку и представление материалов на заседание Совета, ориентировочной даты проведения заседаний Совета.

4.3. Утвержденный план заседаний Совета рассылается не позднее чем за две недели до начала года членам Совета, руководителям образовательных учреждений города Краснодона и Краснодонского района.

4.4. Дополнительные вопросы к утвержденному плану заседаний Совета могут быть включены в повестку дня заседания Совета по решению ее председателя не позднее чем за десять дней до очередного заседания.

4.5. Дата, время, место проведения и повестка дня заседания Совета определяются председателем Совета.

4.6. Подготовка проекта повестки дня заседания Совета согласно утвержденному плану заседаний и с учетом внесенных предложений осуществляется секретарем Совета, который не позднее чем за десять дней до заседания подает его председателю Совета для согласования.

4.7. На рассмотрение Совета подаются:

- проект повестки дня заседания Совета с определением докладчика по каждому вопросу;
- справка по вопросам повестки дня заседания Совета с изложением обоснованных выводов и предложений;
- проект решения Совета;
- список членов Совета;
- список приглашенных лиц, изъявивших желание принять участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета, с указанием их

- справочные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и т.д.), которые непосредственно касаются повестки дня.

4.8. Членам Совета материалы предоставляются не позднее чем за три дня до заседания, а в случае проведения внеочередного заседания - не позднее чем за один день до заседания.

4.9. Лица, ответственные за подготовку и представление материалов на заседание Совета, предоставляют материалы секретарю Совета не позднее чем за семь дней до очередного заседания. Секретарь Совета контролирует своевременность представления материалов, проверяет правильность их оформления.

4.10. Секретарь Совета и лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, согласовывают и координируют работу образовательных учреждений, привлеченных к подготовке необходимых материалов.

V. Порядок проведения заседаний Совета

5.1. Заседание Совета ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель.

5.2. Заседание Совета проводится в случае, когда в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.3. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

5.4. Повестка дня заседания и решения Совета утверждаются членами Совета путем голосования.

5.5. Члены Совета, участвующих в его заседании, регистрируются. Лица, приглашенные на заседание Совета для рассмотрения отдельных вопросов, могут присутствовать при рассмотрении других вопросов только с разрешения председателя Совета.

5.6. Члены Совета и лица, приглашенные для участия в рассмотрении отдельных вопросов, участвуют в их обсуждении, вносят предложения, дают

5.7. Председательствующий на заседании Совета может принять решение о закрытом рассмотрении вопросов повестки дня.

Во время закрытых заседаний Совета (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, оформление принимаемых решений, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Ресублики.

5.8. Решение Совета принимаются по каждому вопросу повестки дня открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета

По решению председательствующего может применяться процедура тайного голосования.

5.9. После заседания Совета лица, ответственные за подготовку вопросов, дорабатывают в течение десяти дней (если председателем не установлен другой срок) проект решения Совета с учетом замечаний и предложений, высказанных при обсуждении вопросов повестки дня, согласовывают с членами Совета, другими лицами и подают на рассмотрение председателя Совета.

5.10. Решение Совета могут быть реализованы путем издания соответствующего приказа начальником Управления образования АГКиКР.

Решение Совета по процедурным и контрольным вопросам вносятся в протокол заседания (без издания приказа).

5.11. Решение Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.12. Решение Совета доводятся до сведения членов Совета, а также руководителей образовательных учреждений города Краснодона и Краснодонского района в части, их касающейся.

5.14. Материалы заседаний Совета хранятся в установленном порядке у секретаря Совета.

5.15. Материально-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляется Управлением образования АГКиКР.

VI. Контроль за исполнением решений Совета

6.1. Контроль за выполнением решений Совета осуществляют начальник Управления образования АГКиКР или специалисты Управления образования, определенные начальником.

6.2. Совет рассматривает на своих заседаниях состояние выполнения принятых им решений.